平成２５年度震度感知式鍵ボックス購入　仕様書

１　件　　名　　　　　平成２５年度震度感知式鍵ボックス購入

２　物　　品　　　　　(1) 品　名
震度感知式鍵ボックス
（各仕様詳細等については，別紙のとおりとする。）

(2) 数　量
１１台

３　納品(設置)場所　　市内避難場所１１ヶ所(中学校８ヶ所，小学校３ヶ所)
(1) 神栖第一中学校（知手 100-3）
(2) 神栖第二中学校（平泉東 1-60-1）
(3) 神栖第三中学校（知手中央 7-1-17）
(4) 神栖第四中学校（大野原中央 2-8-46）
(5) 波崎第一中学校（波崎 7070）
(6) 波崎第二中学校（矢田部 3120）
(7) 波崎第三中学校（須田 2340-1）
(8) 波崎第四中学校（土合北 1-8-10）
(9) 波崎小学校　　　（波崎 8759）
(10)柳川小学校　　　（柳川中央 1-9-10）
(11)旧波崎東小学校（波崎 9572-1）

４　納品(設置)について　　鍵ボックスは当市が指定する上記避難場所の頑丈な建物外壁等に設置するものとし，ボルトを用いて固定するものとする。また，鍵ボックス内部には，雨水等が浸水しないものとする。

５　納品(設置)期限　　平成２６年３月１０日(月)
ただし，納品に当たっては，あらかじめ担当と協議を行い，日時及び納品場所を確認し，当日は担当の指示に従い納品すること。
なお，納品及び検収を１日ですべて実施することが困難な場合は，別途提出する設置工程表に基づき，担当と協議すること。

６　納品(設置)方法　　納品に当たっては，搬入作業に従事する作業員及びその担当責任者を配置すること。

7　提出書類　(1) 納入仕様書・・・１部
(2) 設置工程表・・・１部
(3) 取扱説明書・・・１台につき１部
(4) 試験成績表(性能証明)・・・１台につき１部
設置する鍵ボックスの動作の正確性等，試験した結果を確認できるものとする。また，どの避難場所に設置する鍵ボックスの性能証明かそれぞれ確認できるようにすること。
(5) 完了報告書・・・１部
各設置場所の設置前及び設置完了後の写真を掲載のうえ，設置完了後に速やかに提出すること。

※上記提出書類は，紙面のほか，すべて電子データでも提出すること。

8　支払方法　納品後請求払
請求書は，納品数量ごとに納品の都度作成し，請求すること。

9　その他　(1) 製作費及び搬入，設置の経費は，受注者によるものとすること。
(2) 設置にあたっては，担当者と十分な打合せを行い，その指示に従って設置すること。
(3) 設置に当たっては，建物等をむやみに損傷しないよう十分注意を払うこと。
(4) 設置後に担当者の検収を受けること。なお，設置時に不備が発見された場合や，設置後に瑕疵が発見された場合等は，速やかに適正なものと交換または適正な状態に補修すること。
(5) 施設利用者等への安全対策を十分に行うこと。
(6) 設置にあたって発生した事故又は損傷等はすべて，受注者が処理すること。
(7) 疑問な点等が生じた場合は，必ず担当者と綿密に打合わせを行い，すみやかに対処すること。
(8) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。